

Yann le bot
Laeticia Guidicelli
Romain Jalil
Jessica Leblanc

CAHIER DES CHARGES DE REALISATION DE SITE INTERNET



PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

PRESENTATION DU PROJET

RÔLES

OBJECTIFS DU SITE

A QUI S'ADRESSE LE SITE

CONTENUS

ARBORESCENCE

PRESTATIONS ATTENDUES

CHARTER GRAPHIQUE

CRÉATION ET RÉCUPÉRATION DE CONTENUS

DÉVELOPPEMENT

MAQUETTE DU SITE

DÉPÔT DU NOM DE DOMAINE ET ADRESSES MAIL

HÉBERGEMENT

RÉFÉRENCEMENT

MISES A JOUR

Présentation de l'association

Sup So est une association de la loi 1901 depuis janvier 2006, avant c'était un club. Cette association est donc récente puisqu'elle n'a pas encore 2 ans d'existence, elle comprend 10 membres permanents.

Le rôle de cette association est principalement de sensibiliser les étudiants et le personnel à certains sujets « douloureux » à travers divers animations et événements..

Cette association a donc un rôle d'information, elle souhaite sensibiliser et donc faire réagir les individus et en particulier les étudiants de l'école Sup de Co la Rochelle. Afin d'inculquer la notion de solidarité à des futurs cadres. De plus cette association récolte des fonds pour les personnes qui en ont besoins et enfin pour l'avenir elle a une volonté de faire de l'école un établissement équipé pour handicapés.

Pour ce faire l'association travaille donc sur le terrain, elle a cette année 3 projets principaux. Le premier étant la journée de l'enfance pour sensibiliser les étudiants à la malnutrition, aux enfants soldats et à l'existence des différents problèmes touchants les enfants du monde entier (5 décembre). Le deuxième événement est la réalisation d'une journée sur la santé et un dernier événement : la journée de la faim.

De plus l'association travaille sur 3 pôles : un pôle calendrier avec des actions telles que Sidaction, le Téléthon, la journée cœur Afrique ; un pôle handicap avec une semaine dédiée à l'handicap et un pôle « défi-plaquettes » qui a pour but de récolter des plaquettes.

Ainsi cette association joue un rôle à l'intérieur des locaux de Sup de Co en sensibilisant les étudiants à travers, dans un premier temps sa présence et ses actions au sein de l'école. Mais également en soutenant elle des actions de terrains dans lesquelles elle aide ses partenaires.

Présentation du projet

Le site de l'association à donc pour but de la faire connaître notamment auprès des étudiants, pour les informer et les sensibiliser mais également pour qu'ils participent activement. Mais également auprès d'autres associations pour des partenariats éventuels. Ce site est principalement informatif, il présentera l'association, sa vision, ses actions passées et futures.

Ce site aura donc plusieurs objectifs le premier étant de faire connaître l'association auprès des étudiants et autres associations et dans un second temps il aura pour but de sensibiliser ceux qui s'y rendront.

1.1 Rôles

Rôle de votre entreprise :

- valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, contenus),
- valider le respect du cahier des charges,
- veiller au respect des délais,
- fournir les contenus de base (textes, plaquettes, logos, images, photos).

Rôle du prestataire :

- concevoir et réaliser le site internet,
- respecter les délais,
- Proposer un planning de réalisation en accord avec le client.

1.2 Objectifs du site

Les principales orientations du site sont :

- 1- Informer sur les manifestations passer et à venir
- 2- Développer des partenariats avec d'autres associations du même types
- 3- Faire connaître l'association à un plus large public

Les principaux résultats attendus sont :

- 1- Reconnaissance de l'association au sein de Sup de Co
- 2- Le développement de partenariat avec d'autres associations locales et nationales

1.3 A qui s'adresse le site

La Cible principale :

- Les étudiants de Sup de Co la Rochelle

Objectifs principal: Inculquer les valeurs plus solidaires à des futurs cadres, les sensibiliser.

Objectif secondaire : Obtenir d'éventuels dons.

- Les partenaires.

Objectif cognitif : Se faire connaître et sensibiliser les entreprises extérieures

Objectif conatif : Donner envie de collaborer à notre cause, développer des partenariats

Objectif affectif : Montrer notre professionnalisme et notre dévouement en vue d'accéder à d'éventuelles subventions.

Autre cible :

- Les visiteurs

Objectifs : Les sensibiliser, et obtenir d'éventuels dons, contribuer à donner une image valorisante du groupe Sup de Co.

1.4 Contenus

- Le logo de l'association, les photos des événements et manifestations passées.

- Dossier/rapport sur le projet de l'association, sur sa présentation, l'équipe, les caractéristiques de l'association, son activité, ses objectifs futurs.

Dates (agenda), Les news du moment

Règles de fonctionnement de l'équipe

Mises à jour :

Elles sont prévus d'être effectués par un étudiant qui devra être formé préalablement durant 2, 3 heures au back office.

Formats informatiques : texte, jpeg

Le site comprendra 6 grandes rubriques .

Chaque rubrique pourra normalement tenir sur une page (suivant la quantité d'informations)

- **la rubrique accueil** qui comprendra un texte de presentation bref de l'association, une image de l'équipe ainsi que les news sur le coté

- **la rubrique Présentation** qui se divisera en trois sous parties (**historique, objectifs, membres**) Lorsque l'utilisateur cliquera sur cette rubrique, il arrivera directement sur la sous rubrique historique. Sur cette page s'affichera le sous menu puis en dessous un texte expliquant l'association de façon chronologique ensuite nous aurons une petite photo des membres de l'association à sa création avec une petite phrase explicative.

La sous rubrique objectif comprendra le sous menu, un texte explicatif des objectifs ainsi que une petite photo d'une mobilisation avec une petite phrase pour illustrer.

La sous rubrique membres comprendra un petit texte présentant brièvement chacun des membres de l'association ainsi que leurs rôles. En dessous de cela figurera une petite photo ou seront present les membres de l'association avec une petite phrase pour illustrer cela.

- **La rubrique agenda** presentera les differents événements de façon dynamique. Chaque événement sera dans un bloc. Les les futurs événements apparaitrons avant les plus anciens. (Affichage des élément dynamique de façon dynamique)

Chaque événement annoncé se presentera de la façon suivante: une titre et un texte présentant brièvement l'événement.

Les événement seront affichés les uns en dessous des autres

Cependant par souci de rapidité nous souhaitons un maximum de 10 événements par page. Lorsque la page comportera plus de dix enregistrements dynamique nous souhaitons des pages suivantes permettant d'afficher la suite des événements.

- **La rubrique action passées** elle se composera de plusieurs bloc (le même que celui qui se trouve sur chaque page en dessous du texte) Ce bloc comportera donc une image illustrant une action passée ainsi qu'un petit texte explicatif pour illustrer .

- **La rubrique dons et partenariats** se composera d'un petit texte présentant d'une part les partenaires de l'association avec les eventuels liens et d'autre part d'une partie Dons permettant d'informer les gens à quoi serviront les dons à l'association et comment faire pour faire un don à l'association. En dessous de ces deux textes nous trouverons un formulaire de contact permettant aux personnes voulant faire un don à l'association de la contacter.

Le message issu de ce formulaire de contact portera la mention DONS dans l'entete du mail.

- **La rubrique contact** elle comportera simplement un formulaire de contact qui enverra un mail au president de l'association.

Le site comprendra un Back office pour la mise à jour des contenus de la rubrique News, Agenda et Action passées.

Le back Office se trouvera dans un repertoire du site web et son acces devra étres sécurisé. (exemple de chemin d'accés : <http://www.supso.asso/back/>)

En effet lorsque la personne qui mettra à jour les contenus tapera l'adresse du back office, elle devra arriver sur une page d'authentification lui demandant un login et mot de passe.

Une fois cette authentification validée, elle arrivera sur le menu du back office ou elle pourra:

- Ajouter une news
- Modifier une news
- Supprimer une news
- Ajouter un événement dans l'agenda
- Modifier un événement dans l'agenda
- Supprimer un événement dans l'agenda
- Ajouter un événement passé
- Modifier un événement passé
- Supprimer un événement passé

Lorsque la personne choisira tel ou tel action à effectuer elle devra alors être conduite sur une autre page permettant de les réaliser.

Pour les news il s'agira de textes à remplir via des formulaires. (Titre de la news et texte de la news)

Pour les événements dans l'agenda il s'agira aussi de textes à remplir via des formulaires.

Pour les événement passés par contre il s'agira de textes à remplir via des formulaires (un pour le titre de l'événement passé, un pour le texte présentant l'événement) mais aussi d'un script permettant d'uploader sur les serveur des images.

Idee de base de donnée possible

Table News :

IdNews TYPE INT 32 clé primaire auto increment.

TitreNews TYPE varchar 255

TexteNews TYPE text

Table Agenda :

IdNews TYPE INT 32 clé primaire auto increment.

TitreNews TYPE varchar 255

TexteNews TYPE text

Table Actions_passées :

IdActions TYPE INT 32 clé primaire auto increment.

TitreActions TYPE varchar 255

TexteActions TYPE text

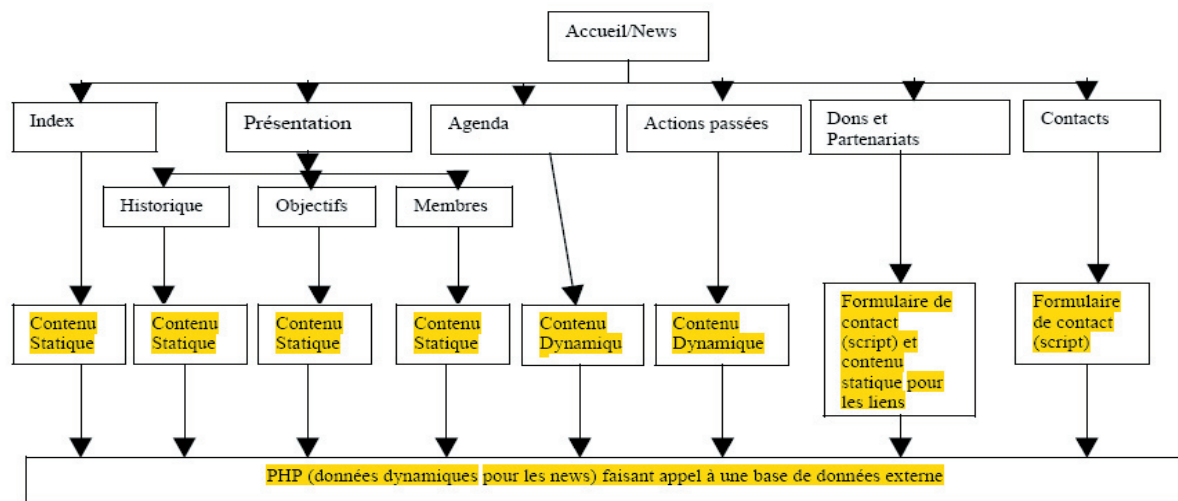
PhotoAction TYPE varchar 255

Par souci de rapidite nous souhaitons que seul le titre de la photo soit dans la base de donnée et non pas elle entiere ce qui allourdirait la base pour rien.

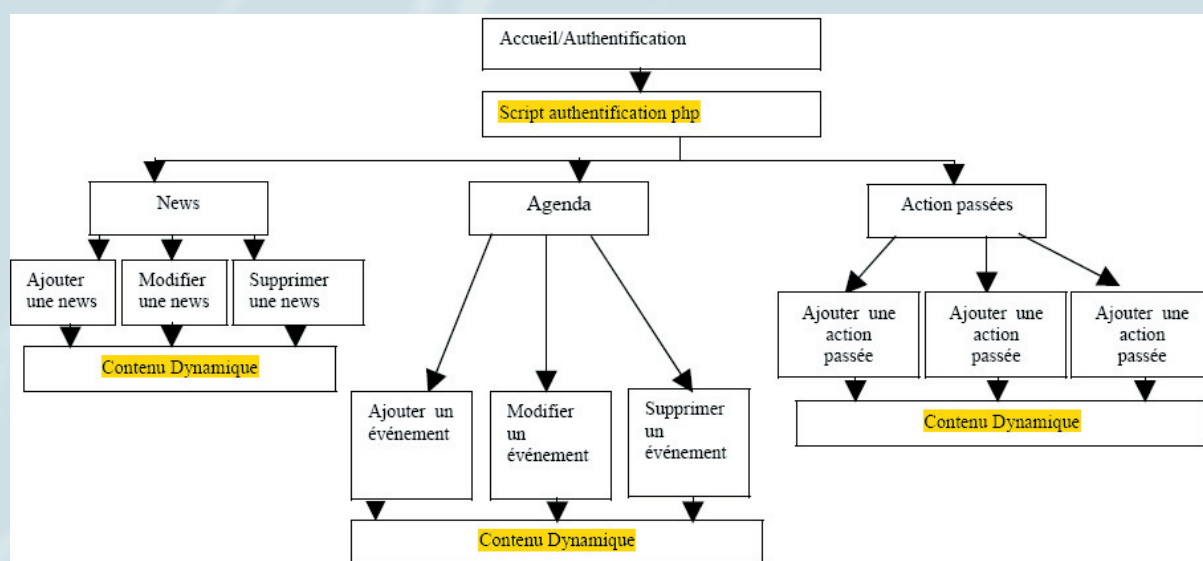
1.5 Arborescence

Légende : ne sont pas des pages.

Front Office (partie visible par les internautes)



Back Office (partie non visible par les internautes et servant à mettre à jour les contenus)



Prestations attendues

1.6 Charte graphique

Mise à part le logo, l'association n'a pas de chartre graphique propre. Nous avons juste comme indication d'avoir une cohérence graphique. Comme système de navigation, un menu horizontal a été suggéré.

Les codes couleurs que nous avons retenus sont les suivants:

- #59B7DD pour le menu
- #2792BC pour le bandeau de coté
- #C2E7F9 pour le bloc de texte avec photo

1.7 Création et récupération de contenus

L'ensemble des contenus ont été rassemblés de façon à être mis en page par le prestataire (travaux sur l'intégration des contenus).

1.8 Développement

En ce qui concerne le développement, nous souhaitons que le site soit entièrement réalisé en php de façon à afficher les éléments dynamiques.

De ce fait nous souhaitons une interface de mise à jour du site pour mettre à jour les contenus dynamiques (news, agenda, actions passées) Afin que ce ne soit que les responsables du site qui puissent mettre à jour les contenus, nous souhaitons une authentification sur la page d'accueil de l'interface de mise à jour.

Enfin nous souhaitons la mise en place de deux formulaires de contact en php pour la partie dons\ partenariats ainsi que pour la partie contact.

1.9 Maquette du site

Nous avons décidé que les pages du site soient toutes conçues selon une page modèle. Un gabarit en quelque sorte.

En effet dessus du menu toujours fixe nous pourrions voir le sous menu si la rubrique en nécessite.

Puis apparaîtra le texte de la rubrique concerné et/ou le formulaire (formulaire de contact présent pour les pages dons et partenariat ainsi que sur la page contact)

Ensuite nous aurons un petit bloc en dessous avec une image et un petit texte pour souligner les éléments du texte supérieur.

Cependant pour la page événements passés nous aurons le texte descriptif du haut de la page ainsi que **plusieurs** petits blocs avec images pour présenter succinctement les divers événements passés.

Enfin nous avons décidé d'inclure les news sur toutes les pages du site



La page d'accueil:



La page Agenda se différencie des autres pages dans la mesure où nous voulons une mise en page spécifique afin de mettre plus en avant les prochains événements.



1.10 Dépôt du nom de domaine et adresses mail

Nous nous sommes entendus avec l'association pour réserver le nom de domaine suivant :

- supso.asso

En ce qui concerne l'adresse mail celle-ci sera directement celle du président de l'association afin que celle-ci soit consultée quotidiennement.

1.11 Hébergement

Nous pensons qu'il est profitable d'acheter le nom de domaine chez le prestataire d'hébergement afin d'éviter tout problèmes de transfert de nom de domaine.

Pour débiter nous partons sur un engagement d'hébergement d'une année afin d'évaluer la qualité du service. Nous pensons aussi qu'il est judicieux de prendre un hébergement séparé des autres associations du groupe sup de co afin d'éviter tout problèmes de modifications de sites ou d'identifiants changés ou perdus.

Au niveau de l'hébergement en lui-même il n'y a pas de spécifications particulières mis à part un espace suffisant bien que le site ne nécessitera pas beaucoup d'espace disque.

Aussi il faudra néanmoins que le service global soit correct (pannes de serveur relativement rares, débit et bande passante correcte, remise en ligne rapide du site en cas de panne et éventuellement la mise à disposition de sauvegardes régulières.)

1.12 Référencement

Pour les moteurs de recherche :

Le prestataire devra réaliser le référencement sur les moteurs de recherche.

Pour cela il inclura les mots clés que nous avons choisi dans le code source. (Supso, Esc, la rochelle, solidarité, dons, handicap, humanitaire, étudiant, actions)

Dans le code source il inclura un bref descriptif du site (celui qui apparaîtra dans les moteurs de recherche)

Voici le texte descriptif :

Sup solidarité, association étudiante du groupe sup de co la rochelle (esc) ayant pour objectif la sensibilisation grâce à diverses actions étudiantes.

Pour les annuaires :

Le prestataire devra inscrire le site sur divers annuaires en le plaçant dans les catégories adéquates (a savoir association humanitaire) Il devra aussi y inclure quand c'est possible un petit texte de description

Voici le texte descriptif :

Sup solidarité, association étudiante du groupe sup de co la rochelle (esc) ayant pour objectif la sensibilisation grâce à diverses actions étudiantes.

En ce qui concerne la durée du référencement nous souhaitons un renouvellement du référencement tout les six mois avec la remise d'un rapport avant chaque nouveau référencement. Ce rapport comprendra les statistiques de fréquentation du site afin d'évaluer l'évolution des visites et éventuellement adopter une stratégie de communication plus adaptée.

Par souci d'efficacité nous demandons à notre prestataire de nous communiquer le nom des moteurs de recherche ou le site à été inscrit ainsi que ceux des annuaires.

3.9 Mises a jour

Il y à deux modes de mise a jour prévu pur le site:

- de manière dynamique via le back office pour les contenus dynamiques (susceptibles de bouger régulièrement).
- par ftp pour les contenus statiques (peu susceptibles de bouger)

Une petite formation est prévue pour apprendre le responsable du site à gérer les contenus dynamiques (systèmes de formulaires).

Pour les contenus statiques ce sera prestataire qui devra s'en charger.

3.9 Statistiques de connexions

Nous souhaitons que notre hébergeur nous propose:

- de pouvoir consulter le nombre d'accès visiteurs.
- de consulter le nombre de visites quotidiennes
- de consulter le nombre de visites mensuelles
- éventuellement la provenance des visiteurs

4 Livrables attendus

Nous souhaitons que notre prestataire web nous livre :

- un planning de réalisation avec engagement sur la date de mise en ligne.
- l'arborescence détaillée du site web
- les fichiers informatiques sources
- la version du code html utilisé
- la version des navigateurs compatibles
- les preuves de déclaration du site web à la CNIL
- les identifiant et mot de passe ftp

5 Propriétés et droit

Nous acquérons la propriété de l'ensemble des images, graphismes, icônes et autres contenus créés pour le site